



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"

Cod. Mecc. LTPC080004 - Cod.Fisc. 80008910590

Liceo Classico V.le Mazzini snc - 04100 Latina - tel. 0773690921 / fax 0773484616

e-mail: ltpc080004@istruzione.it - ltpc080004@pec.istruzione.it



UNIVERSITY OF
CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School



ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

RIMODULAZIONE DEL PROGETTO a.s.2015-2018 SECONDA ANNUALITA'

TITOLO DEL PROGETTO

DIGITI@MO IL MUSEO - La scuola per i musei civici di Latina

DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Classico "Dante Alighieri" - Latina
Codice Mecc.: LTPC080004
Indirizzo: Viale Mazzini snc - 04100 Latina
Tel.: 0773 - 690921 fax 0773 - 484616
e-mail : ltpc080004@istruzione.it
Dirigente Scolastico : prof.ssa Giovanna Bellardini

IMPRESE, PARTNER PUBBLICI E PRIVATI

Museo della Terra Pontina Comune di Latina Mixintime Archivio di Stato di Latina Associazione Culturale "D'Arte Alighieri" Portafuturo Rete Università- Latina	Piazza del Quadrato, 4 -Latina Piazza del Popolo- Latina via dei Monti Lepini, 2 - Latina via dei Piceni, 24 Latina viale Mazzini s.n.c. c/o Liceo "Alighieri"- Latina via Villafranca- Latina
---	---

ALTRI PARTNER ESTERNI

Latina Film Commission Docenti Facoltà di Informatica	c/o EXPO Latina ex Rossi Sud - s.s. 156 dei Monti Lepini - 04100 Latina
--	--

ABSTRACT DEL PROGETTO E RISULTATI ATTESI

La *mission* è chiaramente espressa dall' I.C.O.M. (International Council of Museum), l'organismo internazionale non governativo che dal 1948 coordina i musei di tutto il mondo all'interno dell'U.N.E.S.C.O.:

“ Il museo è un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che ha come obiettivo l'acquisizione, la conservazione, la ricerca, la comunicazione e l'esposizione per scopi di studio, di educazione e di diletto, delle testimonianze materiali dell'umanità e dell'ambiente”.

Per il tipo di attività che svolge viene spesso percepita come un'organizzazione importante ma un po' elitaria, e questo la rende interessante per certi interlocutori (studiosi, sponsor, studenti di settore, turismo culturale) ma spesso distante dai segmenti più giovani della popolazione.

L'obiettivo è, dunque, legarsi maggiormente al territorio, coinvolgere i ragazzi, adottare una linea di promozione culturale più incisiva, allargata e combattiva affiancando l'educazione al Patrimonio culturale alla Cittadinanza attiva (Costituzione, art.9)

CONTESTO DI PARTENZA

1. Rendicontazione primo anno di attività

30 ore formazione teorica per tutti a classi aperte sugli aspetti generali del progetto:

Le collezioni dei Musei Civici. la comunicazione museale, proposte tecnologiche e aspetti giuridico amministrativi

50 ore attività pratico-formativa

Attività Gruppo 1- Area storico-artistico-culturale

Avvio inventario digitale opere dei Musei Civici.

Individuazione percorsi tematici

Alunno DA: modellino tridimensionale di un'opera

Attività Gruppo 2 Comunicazione esterna

Backstage attività

Video reportage

Comunicati stampa

Locandina presentazione progetto

Comunicati social

Attività Gruppo 3A Comunicazione museale

Redazione di didascalie di diversa tipologia.

Riscrittura di pannelli didattici e progettazione nuovi pannelli.

Bozze di brochure tematiche

Attività Gruppo B Informatico

Progettazione piattaforma digitale e materiali info e didattici per la comunicazione esterna / interna al Museo

Elaborazione digitale scheda archivio

Attività Gruppo 4 Giuridico-amministrativo

Statuto e Atto Costitutivo Associazione Culturale legata all'Istituto.

Redazione modulistica attività'ASL

Elementi fondamentali diritto civile-amministrativo e penale

Organizzazione evento presentazione Associazione culturale

Approccio al Fundraising, crowdfunding

2. Contesto di riferimento e bisogni del territorio

La mutata situazione istituzionale del Museo Cambellotti e della Pinacoteca Civica di Latina(in attesa di un Direttore Scientifico di nuova nomina) ha reso più opportuno, in accordo con l'amministrazione comunale, attivare la seconda annualità delle attività museali presso una diversa sede, il Museo della Terra Pontina, che presenta tutti i requisiti richiesti per la

trasferibilità del modello progettuale. Inoltre esso rappresenta un esempio evidente di quanto sia necessaria un'azione incisiva di promozione culturale non solo a livello territoriale, ma anche nazionale ed internazionale, rappresentando, questo Museo, un "unicum" per molti aspetti. Accanto a ciò, l'attivazione dell'Associazione Culturale "D'Arte Alighieri" e l'approssimarsi delle celebrazioni degli 80 anni dell'istituzione del nostro Liceo Classico consentono di realizzare tutte le attività, già previste, dalla promozione del territorio, anche attraverso strumenti come l'audiovisivo e il web, alla progettazione e realizzazione di eventi e performance, finalizzati anche a raccolte fondi.

ATTIVITA'

Azione 1.

Progettazione: analisi interna dei bisogni; individuazione strutture ospitanti- partner; analisi dei bisogni del contesto/ territorio/ strutture; progettazione percorso: obiettivi, fattibilità, risorse umane e materiali, attività, tempi e luoghi

Azione 2

Attività 1 Formazione comune : diritto del lavoro, salute e sicurezza

Attività 2 Formazione specifica per i diversi gruppi: e-learning e in presenza

Attività 3 : Attività laboratoriali per gruppi

Gruppi 1 e 2 - Catalogazione dei beni demo-etno-antropologici -Museo Terra Pontina

Catalogazione degli oggetti presenti in tre sale: mestieri, casa, gabinetto medico

Realizzazione di didascalie

Realizzazione di pannelli didattici delle sale tematiche

Gruppo 3 Archivio- Museo Terra Pontina

Catalogazione dei documenti cartacei

Digitalizzazione dei documenti

Analisi dei documenti

Realizzazione di pannelli

Gruppo 4 Audiovisivo- Mixintime

Montaggio del materiale audiovisivo prodotto lo scorso anno per la realizzazione di un documentario sul Museo Cambellotti

Progettazione di una performance/ evento

Amministrazione e segreteria di produzione-tutoring del gruppo del terzo anno

Gruppo 5 Digitale

Proseguimento del lavoro avviato lo scorso anno: realizzazione di una piattaforma per la visita virtuale del Museo terra Pontina

Gruppo 6 -Associazione D'Arte Alighieri

a. Archivio

Ricerca, catalogazione e interpretazione documenti nell'archivio del Liceo Classico e in altri archivi del territorio

Preparazione pannelli per celebrazioni degli 80 anni del Liceo

b. Storico-giuridico

Ricostruzione della storia locale e nazionale e del Diritto a partire dai documenti

c. Economico

Progettazione Europea, FESR, PON

Gruppo 7 – Comunicazione -Museo terra Pontina

a. Comunicazione esterna

Comunicati stampa iniziative Museo

Aggiornamento sito web

Presentazione iniziative /eventi Museo

b. Grafica

Progettazione locandine eventi/ manifestazioni

Progettazione logo e grafica per merchandising

c. Gruppo documentazione audiovisivo

Supporto audiovisivo per documentazione attività/eventi

Interviste a relatori esterni conferenze e incontri, artisti ed esperti coinvolti nelle attività proposte nel museo

Azione 3

Attività 1 Comunicazione interna: sito web, piattaforma, cartaceo

Attività 2 Comunicazione esterna: sito web, social, stampa, attività di promozione sul territorio, partecipazione ad eventi esterni

RISULTATI ATTESI

Anno scolastico in corso (Misurazione mediante raffronto fra dati 1 trimestre- scrutinio finale)

-% di alunni che migliorano i risultati scolastici

-% di alunni che diminuiscono le assenze

-% di alunni che migliorano la valutazione della condotta

Anno scolastico 2017/2018

-Numero di alunni che sostengono l'esame di stato

(raffronto con alunni in ingresso al triennio)

-% di alunni che completano il triennio senza sospensione del giudizio

(controllo dati scrutini triennio)

% di alunni che hanno conseguito certificazioni europee

-% di alunni già orientati verso un solo corso di laurea

Post diploma

% di ex alunni che terminano il percorso universitario senza variazioni di corso di studi

% di alunni impegnati in attività culturali e sociali legate al territorio

IMPATTO

- Incremento delle attività culturali, di promozione sociale e di integrazione sul territorio

-Incremento della partecipazione alle attività e alle iniziative culturali del territorio

- Incremento del turismo culturale e paesaggistico

- Incremento dei visitatori dei siti web delle strutture ospitanti e di altri siti culturali e di promozione del territorio

- Incremento del numero dei volontari nelle attività di promozione sociale e culturale

- Incremento delle attività culturali, di promozione sociale e di integrazione finanziate con fondi europei, crowdfunding e foundracing

STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

103 allievi, di cui 1 alunno con disabilità

1 alunna ha già svolto il monte ore previsto per quest'anno svolgendo l'attività di alternanza scuola lavoro in Germania durante il semestre del progetto Intercultura

Alcuni alunni (4) hanno partecipato al Progetto IMUN che prevede un monte ore pari a 21 di attività rientranti nel percorso di alternanza

b) COMPOSIZIONE DEL CTS

Docenti interni

Silvia Del Grande, FS Orientamento
Antonio Incandela, Componente Staff della Dirigenza
Norma Pitrolo, FS Alternanza Scuola Lavoro- PON

Tutor /Esperti Esterni

Manuela Francesconi, Museo Terra Pontina
Umberto Nanni, Università la Sapienza Polo Pontino, Ingegneria Informatica
Francesco Gargiulo, Associazione D'Arte Alighieri

Componente genitori e alunni Consiglio di Istituto

Antonella De Gregorio, Componente genitori Consiglio d'Istituto
Lorenzo Lucchini, Componente alunni Consiglio d'Istituto

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Al Consiglio di Classe compete la valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, tenuto conto degli elementi forniti dal tutor esterno sulle attività svolte attraverso gli strumenti predisposti.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**TUTOR INTERNI**

Il **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Tutor interni

Doriana Diosi, Silvia Del Grande, Griselda Brancale, Antonio Incandela, Elisabetta Ponziano, Elena Polselli, Norma Pitrolo

TUTOR ESTERNI

Il **tutor esterno** assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Tutor esterni

Manuela Francesconi, Ornella Donzelli, Amilcare Milani, Umberto Nanni, Francesco Gargulo, Gabriella Guglielmo, Francesca Coluzzi, Carmen Marasco

RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Le strutture ospitanti individuate hanno fornito un contributo determinante sin dalla fase di ideazione del progetto che nasce proprio dalla necessità di creare una forte sinergia tra la vocazione educativa dell'Istituzione Scolastica, declinata in apprendimento attivo, e l'esigenza di promozione del Patrimonio e delle strutture museali territoriali.

DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Ogni gruppo di lavoro ha come luogo preposto quello specifico per la tipologia di attività che è chiamato a svolgere.

Azione 1 : settembre- febbraio

Azione 2 : febbraio- giugno

Liceo Classico "Alighieri", Museo Terra Pontina, Comune di Latina (varie sedi), Archivio di Stato, web, Mixintime, Altri luoghi del territorio

Azione 3 febbraio- luglio

Liceo Classico "Alighieri", Museo Terra Pontina, Comune di Latina (varie sedi), web, Mixintime, Altri luoghi del territorio

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Questionario di auto-orientamento al termine della prima annualità	Questionario
Riordino dei gruppi di lavoro	Riunione preliminare inizio seconda annualità
Autovalutazione delle competenze al termine della seconda annualità	Questionario -Scheda di autovalutazione
Valutazione delle competenze (seconda annualità)	Scheda di valutazione

PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Per tutto il percorso si terranno in debito conto le attitudini e le potenzialità mostrate dai singoli allievi. In particolare, per gli allievi con BES non soltanto si individueranno mansioni e compiti adeguati alle loro attitudini, ma verranno anche previsti tempi e modalità di svolgimento che rispettino quanto indicato nei singoli “piani di apprendimento individualizzati”.

ATTIVITÀ PREVISTE E LORO ARTICOLAZIONE

Le attività frontali sono limitate ad alcune ore di formazione .
Tutte le attività presso le strutture sono di tipo laboratoriale

UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

La peculiarità del progetto richiede che tutti i gruppi di lavoro facciano ampio ricorso all'utilizzo di diversificate nuove tecnologie, strumentazioni informatiche e networking.

MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Osservazione in itinere
Diario di bordo
Incontri fra tutor esterni e tutor interni
Consiglio di classe
Feedback degli studenti e delle famiglie

15. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

. Valutazione delle competenze in ingresso
Scheda di valutazione della struttura ospitante/tutor esterno
Scheda di autovalutazione
Questionario di gradimento degli studenti con particolare riferimento ai punti di forza e di debolezza

Valutazione della struttura ospitante:
Questionario/relazione sull'esperienza/ incontro conclusivo

16. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE)

Valutazione delle competenze in ingresso
Autovalutazione delle competenze al termine della seconda annualità
Valutazione delle competenze (seconda annualità) (attraverso apposite schede predisposte congiuntamente dai tutor interni, esterni e dai responsabili delle strutture ospitanti)

Valutazione del Consiglio di Classe

17. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

In riferimento alle competenze da acquisire nella progettazione si è tenuto conto di:

1. Raccomandazione 2006/962/CE relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente

-comunicazione nella madrelingua: capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, emozioni, fatti e opinioni sia oralmente che per iscritto.

-comunicazione nelle lingue straniere: come sopra, ma comprende abilità di mediazione (ossia riassumere, parafrasare, interpretare o tradurre) e di comprensioni interculturale.

-competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia: solida padronanza sicura delle competenze aritmetico-matematiche, comprensione del mondo naturale e capacità di applicare le conoscenze e la tecnologia ai bisogni umani percepiti (quali la medicina, i trasporti o le comunicazioni).

-competenza digitale: uso sicuro e critico della tecnologia dell'informazione e della comunicazione in ambito lavorativo, nel tempo libero e per comunicare.

-imparare a imparare: capacità di gestire efficacemente il proprio apprendimento, sia a livello individuale che in gruppo.

-competenze sociali e civiche: capacità di partecipare in maniera efficace e costruttiva alla vita sociale e lavorativa e di impegnarsi nella partecipazione attiva e democratica, soprattutto in società sempre più differenziate.

-spirito di iniziativa e imprenditorialità: capacità di trasformare le idee in azioni attraverso la creatività, l'innovazione e l'assunzione del rischio, nonché capacità di pianificare e gestire dei progetti.

-consapevolezza ed espressione culturale: capacità di apprezzare l'importanza creativa di idee, esperienze ed emozioni espresse tramite una varietà di mezzi quali la musica, la letteratura e le arti visive e dello spettacolo

2- Modello di certificazione ministeriale: Supplemento Europass al Certificato di Diploma di Stato (Profilo delle abilità e delle competenze in uscita)

Competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e

propositiva nei gruppi di lavoro;

Competenze specifiche del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;
- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;
- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing & Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

Il progetto si propone, in particolare, di contribuire al raggiungimento delle competenze attraverso lo sviluppo delle seguenti abilità :

Organizzative, relazionali e gestionali:

- saper organizzare tempi e modalità della propria mansione lavorativa in base alle disposizioni ricevute
- saper organizzare lo spazio di lavoro e le attività rispettando i tempi richiesti e gli orari assegnati
- saper utilizzare in modo appropriato le risorse a disposizione (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture), controllandone la disponibilità e l'efficienza ed evitando gli sprechi
- saper operare con diverse mansioni a seconda delle necessità (flessibilità)
- saper accettare e prendere in carico eventuali compiti nuovi o aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze
- saper interagire con le figure professionali di riferimento (tutor interno ed esterno)
- accettare la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri per il raggiungimento dei risultati previsti, condividendo le informazioni sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti
- lavorare in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team; aiuta gli altri membri del team a svolgere/completare le attività assegnate; chiede e offre collaborazione in funzione del conseguimento degli obiettivi finali (lavoro di squadra)
- analizzare i bisogni, secondo target, e proporre prodotti adeguati
- utilizzare, in piena autonomia, quanto appreso nell'intero curriculum, scolastico-aziendale
- seguire la produzione di un prodotto, dall'ideazione alla distribuzione
- documentare l'attività svolta secondo le procedure previste, in modo da fornire la tracciabilità, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate

Linguistiche

Italiano

- Leggere e comprendere documenti di diversa tipologia ed elaborare i dati in essa contenuti
- Saper distinguere tipologie e generi diversi di testi
- Produrre testi di diversa tipologia adeguati alla situazione comunicativa
- Affrontare molteplici situazioni comunicative, anche in pubblico, sia in presenza sia a distanza
- Comunicare i risultati delle attività di ricerca, ordinamento e inventariazione
- Ricerca acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo
- Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni
- Creare un data base e implementare i dati raccolti
- Riutilizzare e rielaborare, anche in forma creativa, le informazioni acquisite a partire dai testi.

- Progettare e realizzare un prodotto cartaceo e/o multimediale
- Saper promuovere il proprio prodotto
- Acquisire i fondamenti di un'operazione di comunicazione e marketing
- Saper ordinare, inventariare e selezionare i materiali per tipologie, tecniche o provenienze al fine di costruire percorsi tematici
- Saper interpretare il patrimonio mitologico, artistico, letterario, filosofico, politico e scientifico comune alla civiltà europea
- Lingua inglese
- comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti,
- interagire con un parlante nativo
- Produrre testi corretti e chiari anche con lessico specifico

Digitali

- Utilizzare diversi motori di ricerca per trovare le informazioni.
- Classificare le informazioni utilizzando le modalità corrette
- Utilizzare le funzioni di diversi strumenti di comunicazione.
- Usare strumenti di collaborazione e contribuire a condividere documenti / file
- Utilizzare servizi on-line per trasmettere o condividere.
- Conoscere e utilizzare le regole della comunicazione online.
- Produrre contenuti digitali in diversi formati.
- Applicare e modificare funzioni e impostazioni del software e delle applicazioni d'uso.
- Risolvere i problemi di routine.

Sociali e civiche

- Leggere le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche o aree geografiche
- Utilizzare consapevolmente le fonti per comprendere i cambiamenti e le diversità dei tempi storici in una dimensione sincronica e diacronica
- Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, abitudini, vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale
- Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e aree geografiche
- Identificare gli elementi significativi per confrontare aree e periodi diversi
- Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia
- Riconoscere l'importanza del patrimonio culturale e ambientale del proprio territorio come risorsa economica
- Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico
- Comprendere le caratteristiche fondamentali dei principi e delle regole della Costituzione Italiana
- Identificare i diversi modelli istituzionali e di organizzazione sociale e le principali relazioni fra persona-famiglia-società-Stato
- Riconoscere le funzioni di base dello Stato, delle Regioni e degli Enti Regionali ed essere in grado di poterli utilizzare per le proprie necessità
- Identificare il ruolo delle istituzioni europee e dei principali organismi di cooperazione internazionale e riconoscere le opportunità offerte alla persona, alla scuola e agli ambiti territoriali di appartenenza
- Adottare nel quotidiano comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali
- Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro
- Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio
- Riconoscere le opportunità lavorative offerte dal territorio

Matematico-scientifiche

-Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.

Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di interpretazioni grafiche,

-.Usare consapevolmente gli strumenti messi a disposizione dalle nuove tecnologie

- Inquadrare storicamente i momenti significativi dell'evoluzione del pensiero matematico

-Comprendere ed orientarsi nell' uso di materiali informativi diversi

- Osservare, descrivere, misurare, ordinare e classificare elementi ed oggetti di varia natura

- Osservare, descrivere ed interpretare fenomeni

- Individuare in un sistema alcuni elementi e le loro relazioni

- Saper identificare alcune fondamentali trasformazioni energetiche

-Comprendere l'importanza delle risorse anche in rapporto ai problemi conseguenti all'utilizzazione di quelle esauribili e di quelle rinnovabili

- Riconoscere la necessità di assumere atteggiamenti razionali e lungimiranti per interventi di previsione, prevenzione e difesa dai rischi

18. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Attestato di certificazione delle competenze (cfr. Guida Operativa all. H)

Altre modalità di certificazione/ attestazione possibili, anche per singoli alunni, verranno predisposte o acquisite in itinere

19. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Siti Web, Comunicati stampa, Social, Network

Organizzazione/ partecipazione eventi o attività con / nelle strutture ospitanti o sul territorio